



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM
BAKANLIĞI**



**T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

T.C.
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarımsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatan.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fıkıracak toprağı sıkan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Hüda,
Etnesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fıkkıru ruhu- mücerred gibi yerden na' şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİÇE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinenindir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şart, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissel işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâbale ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlemin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartları içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtap olduğun kudret, damartlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk

Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden rahat yaşamak isteyen toplumlar; önce haysiyetlerini sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istiklal ve istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.

H. Atatürk

KURUM BİLGİLERİ

İL:	ANKARA	İLÇE:	YENİMAHALLE
ADRES:	VARLIK MAH. KAVAKLI SOK.NO:1	COĞRAFİ KONUM (LİNK):	https://yeniram.meb.k12.tr/ tema/harita.php
TELEFON:	0312 3416906	FAX:	0312 384 14 29
E POSTA :	265407@ meb.k12.tr	WEB ADRESİ:	https://yeniram.meb.k12.tr/
KURUM KODU:	265407	ÖĞRETİM ŞEKLİ:	TAM GÜN

Tablo: 1

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	6
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	7
2. DURUM ANALİZİ	7
2.1. Kurumsal Tarihçe	7
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	8
2.3. Mevzuat Analizi	8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	9-10-11-12
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	12-13
2.6. Paydaş Analizi	14
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	15
2.7.1. Teşkilat Yapısı	15
2.7.2. İnsan Kaynakları	16
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	18
2.7.4. Mali Kaynaklar	19
2.7.5. İstatistik Veriler	21
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,	23
Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	24
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	27
3.1. Misyon	27
3.2. Vizyon	27
3.3. Temel Değerler	27
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	28
4.1. Amaçlar	29
4.2. Hedefler	30
4.3. Performans Göstergeleri.....	30
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	44
4.5. Maliyetlendirme	45
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	46
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	49-50

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir.

Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analiz yapılarak elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları tespit edilmiş, bunlara bağlı olarak da amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemler belirlenmiştir. Bu doğrultuda amaçlar altında beş yıllık hedefler ile bu hedefleri gerçekleştirecek strateji ve eylemler ortaya çıkmıştır. Stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkılarak amaç ve hedeflerin tahmini kaynak ihtiyaçları hesaplanmıştır. Planda yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleşme durumlarının takip edilebilmesi için de stratejik plan izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuştur.

1.1 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU ve EKİP BİLGİLERİ

SN	STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
	Adı Soyadı	Ünvan
01	Fatma ÖZDEMİR ÖNCÜL	Merkez Müdürü
02	Yusuf ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı
03	Şükran ÇAMAŞIRCI	RPDH Bölüm Başkanı
04	Belgin TÖRNÜK	ÖEH Bölüm Başkanı
05	Aysun GÜNEŞ	Rehber Öğretmen

SN	STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ	
	Adı Soyadı	Ünvan
01	Yusuf ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı
02	Belgin TÖRNÜK	ÖEH Bölüm Başkanı
03	Aysun GÜNEŞ	Rehber Öğretmen
04	Didem AKYOL ÖZDEMİR	Rehber Öğretmen
05	Bilge ÇUBUKÇU	Özel Eğitim Öğretmeni

Tablo: 2

1.2 STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin

ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

T.C. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 49'da; 'Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesinin destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.' ifadesi yer almaktadır. T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliğinin dördüncü kısmında rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş, yönetim, merkezin görevleri ve bölümleri, uzmanların görevleri ile ilgili esaslar belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1 Kurumsal Tarihçe

Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi, MEB Özel Eğitim ve Rehberlik Daire Başkanlığının 05.09.1991 tarih ve 2449 sayılı Bakanlık Onayı ile 1991 yılında hizmete açılmıştır. Kurumumuz birkaç farklı adreste hizmet vermiş ve bugün Varlık Mahallesi Tanzimat Caddesi Kavaklı Sokakta No:1 adresinde hizmet vermeye devam etmektedir.

Rehberlik ve araştırma merkezlerinin faaliyet ve hizmetleri ile ilgili birçok mevzuatta düzenlemeler yapılmış olmasına rağmen, yoğun olarak Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname, MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği, Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği'nde belirtilmiştir. Rehberlik ve araştırma merkezleri, merkez müdürlüğü, müdür yardımcılığı, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölüm başkanlığı ve özel eğitim hizmetleri bölüm başkanlığından oluşur. (MEB Rehberlik ve Araştırma Merkezi Açma Yönergesi Madde 22). Bölümlerdeki çalışmaların yürütülmesi için, kurumun özelliklerine göre psikolojik danışman, psikolog, ölçme ve değerlendirme uzmanı, eğitim programcısı, sosyal çalışmacı, çocuk gelişimi – eğitimcisi, özel eğitimci görevlendirilir.

2022 yılı itibari ile kurumumuza bir Fizyoterapist atanarak görev yapmaya başlamıştır.

2024 yılının Ağustos ayında Kurum Müdürü olarak Fatma ÖZDEMİR ÖNCÜL göreve başlamıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Kurumumuzun 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik amaç 9 hedef ve bu stratejilerimiz altında toplamda 82 eylemimiz bulunmaktadır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" ilan edilmiştir. Kurumumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını tamamlamıştır. Bu süreç, kurumumuzun gerekli durumlarda tüm faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir. 2019 ve 2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında hedeflere büyük oranda ulaşıldığı ve önemli oranda iyileşmenin olduğu gözlemlenmektedir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde, öğretmenlerimizin ve okul yöneticilerimizin mesleki ve bireysel gelişimlerinin ulusal ve uluslararası sertifikalı eğitim programları ile desteklenmesine yönelik eğitimler uzaktan eğitim programları ile beraber sürdürülmüştür. 2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler

kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 ve 2023 yılları ile yapılan çalışmalarımız hız kazanmış hedeflerimiz doğrultusunda kurumsal performansımız güçlenmiştir.

Kurumumuzun 2019-2023 Hedef Performans Gösterge Tablosu

Amaç/Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşme	2021 Gerçekleşme	2022 Gerçekleşme	2023 Gerçekleşme
1. Hedef	3	2019	%70	%75	%80	%85
2. Hedef	1		%80	%90	%90	%95
3. Hedef	4		%70	%70	%75	%80
4. Hedef	1		%80	%85	%85	%90
5. Hedef	4		%90	%90	%90	%100
6. Hedef	2		%80	%85	%85	%90
7. Hedef	4		%70	%70	%70	%70
8.1 Hedef	2		%70	%80	%80	%85
8.2 Hedef	1		%75	%70	%80	%80
9. Hedef	2		%70	%70	%90	%90

Tablo: 3

2.3. Mevzuat Analizi

Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi (Yenimahalle RAM)

T.C. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 49'da; 'Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesinin destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.' ifadesi yer almaktadır. T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliğinin dördüncü kısmında rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş, yönetim, merkezin görevleri ve bölümleri, uzmanların görevleri ile ilgili esaslar belirlenmiştir.

- Okulun ya da ailenin isteğiyle, okul başarısızlığı nedeniyle gelen öğrenciler teste tabi tutularak test ve gözlem sonuçlarına göre gerekli önlemler alınır. Öğrenciler kendi sınıfına

devam edecek durumda değilse özel eğitim sınıflarına ya da öğrenciler Sağlık raporu tanılar-Zeka Testleri-Eğitsel inceleme sonuçları, sosyal duygusal durumları dikkate alınarak seviyelerine göre uygun özel eğitim okullarına gönderilerek eğitim – öğretim hizmetlerinden yararlanması sağlanmaktadır.

- İşitme engelli, ortopedik engelli, görme engelli vb. sorunlarla başvuran öğrenciler aynı şekilde incelenerek düzey ve özürlerine uygun eğitim veren özel eğitim okullarına ya da normal sınıfta kaynaştırma programına tabi tutulmaktadır.

- Destek eğitimden yararlanmak isteyen özürlü öğrenci ve bireyler için gerekli inceleme ve araştırmalar yapıldıktan sonra özel eğitime ihtiyacı olanlara kurul raporu hazırlanmaktadır.

- Özel eğitim okullarına gönderilen veya normal sınıflarda kaynaştırma programına alınan öğrencilerin belirli aralıklarla takibi yapıp gelişimleri gözlemlenerek ve gerekli önlemler alınmaktadır.

- Değişik psikolojik problemler ve davranış bozuklukları nedeniyle gelen öğrencilere kişilik testleri uygulanmakta, Psikolojik Danışma ve Oyun Terapisi yapılmaktadır. Üniversite hastaneleriyle işbirliğine gidilerek tıbbi tedavi gereken vakalarda gerekli psikolojik tedaviler tıbbi destekle yapılmaktadır.

- Kendilerini daha yakından tanımak isteyen çevresiyle daha sağlıklı bir iletişim kurmak ve kendini gerçekleştirmek isteyen öğrencilere psikolojik danışma hizmeti verilmektedir.

- Çocuğuna nasıl yaklaşması gerektiği hakkında anne ve babalara, öğrencileriyle daha iyi bir diyalog kurmak isteyen öğretmenlere, üst eğitim kurumlarını ve meslekleri tanımak isteyen öğrencilere bilgi verilmektedir.

- Özellikle rehber öğretmeni olmayan okullara gidilerek öğretmen ve öğrencilere yönelik seminer ve toplantılar düzenlenmektedir.

- Üniversitelerle işbirliğine gidilerek belirli zamanlarda öğrenci, veli ve öğretmenlere yönelik konferanslar düzenlenmektedir.

Rehberlik ve araştırma merkezi müdürlüklerinin ilçe düzeyindeki yapısı;

Merkez Müdürlüğü

Merkez Müdür Yardımcılığı

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü Başkanlığı

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Başkanlığı

Merkez Müdürünün Sorumluluđu ve Görevleri

Rehberlik ve araştırma merkezi müdürü, merkezin ilgili mevzuata uygun olarak çalışmasından il/ilçedeki milli eğitim müdür yardımcısına/şube müdürüne karşı sorumludur.

Merkez Müdürünün Görevleri:

1. Merkez müdür yardımcıları arasında iş bölümü yapar.
2. Merkezin bölümlerine, mesleki Formasyonu bölüm hizmetlerine uygun ve deneyimli bir elemanı, bölüm başkanı olarak görevlendirir.
3. Merkez personelinin mesleki Formasyonlarına uygun şekilde merkezin bölümlerinde görevlendirilmelerini ve iş bölümünü, ilgili bölüm başkanının görüşünü de alarak yapar.
4. Bölümlerin çalışmalarını izler, hazırladıkları program, rapor ve projelerini inceleyerek onaylar, sonuçlarını değerlendirir.
5. Merkez çalışmalarında kullanılan psikolojik ölçme araçları, danışan dosyaları ve diğer kayıtların güvenliğini, gizliliğini ve standartlarına uygun kurulmasını sağlar.
6. Bölümler arası çalışmaları koordine eder.
7. Merkezin yıllık çalışma programı ve raporu ile rehberlik ve psikolojik danışma servislerinin yıllık rapor ve programlarının değerlendirilmesine ilişkin raporu, her yıl eylül ayının sonuna kadar bulunduğu il ve ilçenin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümüne gönderir.
8. Personelin adaylığının kaldırılması ile ilgili işlemleri mevzuatına uygun olarak yürütür. Merkez elemanlarının hizmetin gerektirdiği konularda yetişmelerini sağlar.
9. Merkez komisyonuna başkanlık eder, alınan kararlara göre gerekli çalışmaları yürütür.
10. Merkezin hizmetleriyle ilgili yeni gelişmeleri izler ve hizmetin kalitesini yükseltmek için gerekli önlemleri alır.
11. Merkez hizmetlerinin ekip çalışması anlayışıyla yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.
12. Merkezin çalışma alanında bulunan eğitim-öğretim kurumlarının, yöneltmedeki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarının planlanmasını, uygulanmasını ve değerlendirilmesini sağlar.

13. Merkezin personel, özlük, bütçe, ayniyat, demirbaş işleri ile hizmetlerin gerektirdiği araç-gerecin sağlanması için uygun çalışmaları yapar.

14. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri il danışma komisyonu toplantılarına katılır.

15. Özel eğitim gerektiren öğrencilerin tanınmaları için eğitsel tanılama, izleme ve değerlendirme ekibini oluşturur, bu ekibe başkanlık eder ve çalışmaların amacına uygun şekilde yürütülmesini sağlar.

16. Merkezin tarama, tanılama, özel eğitim hizmetleri ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde il veya ilçedeki ilgili kurum ve kuruluşlarla eş güdümü sağlar.

17. Merkezin bölümlerinin tarama, tanılama ve danışanlarla ilgili uygulamalarında gerekli sağlık hizmetleri için görev bölgesinde bu hizmetleri veren veya verebilecek olan birimlerle eş güdümü sağlar.

18. Merkezin görevlerine ilişkin konularda il/ilçede seminer ve kurs gibi hizmet içi eğitim etkinliklerinin mahalli hizmet içi eğitim planına alınması için gerekli önerilerde bulunur, çalışmaları izler. Konferans, Panel, Sempozyum gibi gerekli etkinliklerin de gerçekleştirilmesini sağlar, ilgili merkez elemanlarını etkinliklerde görevlendirir.

19. Harcamalarda merkezin ita amirliğini yapar.

20. Eleman sayısının yetersiz olduğu durumlarda hizmetlerin yürütülmesinde Branşı ile ilgili merkez etkinliklerine katılır.

Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü Başkanlığı

Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda merkezin çalışma alanının kapsamına göre yeterli sayıda psikolojik danışman, psikolog, psikometrisi, eğitim programcısı ve sosyal çalışandan oluşur.

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü Başkanlığı

Özel eğitim hizmetleri bölümü, bölüm başkanının sorumluluğunda merkezin hizmet verdiği çalışma alanının kapsamına göre yeterli sayıda çeşitli Branşlarda özel eğitimci, Fizyoterapist ve psikolojik danışmanlardan oluşur.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kurumumuzun üst politika belgesi hazırlanırken MEB stratejik planı incelenmiş Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin görev ve sorumlulukları dikkate alınarak yerelde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün amaç ve hedefleri ile aynı yönde hareket etmek amaçlanmıştır.

Kurumuzun geçmiş 4 yıllık stratejik planı incelenerek eksi ve artı yönler dikkate alınmış günümüzün ihtiyaçları çerçevesinde bir analiz gerçekleştirilerek planımız hazırlanmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı	MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği	İlçede özel eğitim alanında tüm kurumlara müşavirlik hizmeti sunulması.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,	Amaç 4: Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak ve özel gereksinime sahip bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.	Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeline uygun olarak çalışmalar yapılacaktır.

Tablo: 4

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Özel Eğitim Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">○ TARAMA○ YÖNELTME○ ÖĞRENCİ KABUL○ EĞİTSEL TANILAMA○ ÖZEL EĞİTİM DESTEĞİ
Rehberlik Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">○ ÖNLEYİCİ○ GELİŞİMSEL○ İYİLEŞTİRİCİ○ DESTEK
Psikolojik Danışma Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">○ ÖĞRENCİYE○ VELİYE○ ÖĞRETMENE○ SINIF ORTAMINA○ AİLE DANIŞMANLIĞI
Proje Hizmetleri	<ul style="list-style-type: none">○ KURUMSAL○ İLÇE○ İL
Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">○ KURS AÇMA○ EĞİTİM GÖREVLİSİ GÖREVLENDİRME○ KURS MERKEZİ OLARAK GÖREV YAPMA
Kurumlara Müşavirlik	<ul style="list-style-type: none">○ SINIF İÇİ GÖZLEM○ YÖNELTME○ KADEMELER ARASI MESLEKİ REHBERLİK KOORDİNASYONU○ İHTİYAÇ ALANI EĞİTİMLERİ○ ÖZEL EĞİTİM DESTEĞİ
Öğrencilere Müşavirlik	<ul style="list-style-type: none">○ LGS○ YKS○ YÖNELTME○ BİREYSEL DANIŞMA
Yönetim İşleri	<ul style="list-style-type: none">○ ÖZLÜK○ DERECE-TERFİ○ HİZMETİ İÇİ EĞİTİM○ İZLEME-DEĞERLENDİRME○ KİŞİLER ARASI İLETİŞİMİ DESTEKLEME

Ölçme Değerlendirme	<ul style="list-style-type: none"> ○ LGS ○ YKS ○ RİSK GRUPLARI ○ OKUL ÇERÇEVE PLANLARI ○ E-REHBERLİK
Sürekli Eğitim	<ul style="list-style-type: none"> ○ AKADEMİSYEN KATILIMI İLE YIL BOYU ÖĞRETMEN EĞİTİM VE SEMİNERLERİ
Kriz Durumu	<ul style="list-style-type: none"> ○ İLÇEMİZ SINIRLARI İÇERİSİNDE GERÇEKLEŞEN KRİZ DURUMLARINA MÜDAHALE

Tablo: 5

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Stratejik planlamanın ana unsurlarından biri olan katılımcılığın sağlanabilmesi için Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü ile etkileşim içinde bulunan kurum ve kuruluşların görüşleri dikkate alınmış olup, stratejik planın karar vericiler ve uygulayıcılar tarafından sahiplenilmesine çalışılmıştır.

Stratejik Planlama sürecinde katılımcılığa önem veren merkezimiz tüm paydaşların talep, görüş, öneri ve desteklerinin stratejik planlama sürecine dâhil edilmesini hedeflemiştir. Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü, faaliyetleriyle ilgili sunulan hizmetlere ilişkin memnuniyetlerin saptanması konularında başta iç paydaşlar olmak üzere kamu kurumları, işverenler, sivil toplum kuruluşları, yerel yönetim ve yöneticilerinden oluşan dış paydaşların büyük bir kısmının stratejik planlama sürecine katılımını sağlamıştır.

Kurumun dışarıdan algılanması ve kuruma ilişkin beklentiler, kuruma ilişkin durum tespiti, kurumsal işbirliği ve eşgüdüm, GZFT, önerilerin tespiti vb. gerçekleştirmeye yönelik olarak Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi Stratejik Planlama Ekibi ile toplantılar düzenlenmiş ve katılımcılığın paylaşımları sonucunda kurumumuzun paydaşlarla ilişkilerinin seviyesi ve önceliklerin tespit edilmesi çalışılmıştır.

Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde kategorize edildikten sonra iç /dış paydaş ve yararlanıcıların okulumuz/kurumumuz hakkındaki görüş ve önerilerini almak üzere mülakat ve anket yöntemi uygulanmıştır.

PAYDAŞ ADI	GÖRÜŞÜLEN KİŞİ	PAYDAŞ GÖRÜŞÜ
Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi	3	Mülakat
İç Paydaş	50	Anket
Dış Paydaş	100	Anket

Tablo: 6

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Şeması

Fatma ÖZDEMİR ÖNCÜL			
Merkez Müdürü			
Yusuf ÖNCÜ		Engin SEZER	
Merkez Müdür Yardımcısı		Merkez Müdür Yardımcısı	
Belgin TÖRNÜK		Şükran ÇAMAŞIRCI	
Özel Eğitim Hizmetleri Bölüm Başkanı		Rehberlik Hizmetleri Bölüm Başkanı	
Alev İREN Özel Eğitim Öğretmeni	Altan Öz GÜNEŞ Özel Eğitim Öğretmeni	Ali Ercan ERDOĞDU Rehber Öğretmen	Aysu FENERCİ Rehber Öğretmen
Ayhan ALTINYAY Özel Eğitim Öğretmeni	Bilge ÇUBUKÇU Özel Eğitim Öğretmeni	Aysun GÜNEŞ Rehber Öğretmen	Didem AKYOL ÖZDEMİR Rehber Öğretmen
Büşra KOÇASLAN Fizyoterapist	Duygu EKİCİ Özel Eğitim Öğretmeni	Yahya ÜNALDI Rehber Öğretmen	
Emine ÜN ATLAY Rehber Öğretmen	Filiz KURAL		

	Özel Eğitim Öğretmeni		
Hacer ULUKUZ Özel Eğitim Öğretmeni	Hasan Hüseyin SOYLU Rehber Öğretmen		Ali ŞİRİN Memur
Herdemtaze ŞEYHUN DİNİZ Rehber Öğretmen	Hüsniye AKKUŞ Özel Eğitim Öğretmeni	Canberk VARLI Destek Personeli	Haydar İPEK Destek Personeli
İbrahim GÜL Rehber Öğretmen	Mehmet ÇELEBİ Rehber Öğretmen	Okan PERÇEM Destek Personeli	Ümit İRKİÇATAL Sözleşmeli İdari Destek Personeli
Nihal CEYLAN BARUT Özel Eğitim Öğretmeni	Nilgün KAMAN Özel Eğitim Öğretmeni	Sırma ERGÜN İŞKUR Personel	
Pervin GÜNDÜZ Özel Eğitim Öğretmeni	Sevda CÖMERTOĞLU YETER Rehber Öğretmen		
Sibel VEZİR BAŞKARA Rehber Öğretmen	TUĞBA TEKELİ Rehber Öğretmen		

Tablo: 7

2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI

Çalışanların Görev Dağılımı

UNVAN	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Kurum Müdürü	00	01	01
Müdür Yardımcısı	02	00	02
Özel Eğitim Öğretmeni	01	09	10
Rehber Öğretmen	06	10	16
İdari Personel	02	00	02
Yardımcı Personel	03	01	04
Fizyoterapist	00	01	01
Toplam Çalışan Sayıları	14	22	36

Tablo: 8

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10 Yıl Üzeri	3	100

Tablo: 9

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	1	1	-	1	2

Tablo: 10

İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Katıldığı Yıl
Fatma ÖZDEMİR ÖNCÜL	Müdür	103	1989-2024
Yusuf ÖNCÜ	Müdür Yardımcısı	49	2005-2024
Engin SEZER	Müdür Yardımcısı	30	2001-2024

Tablo: 11

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Özel Eğitim Öğt.	09	01	10
	Rehber Öğt.	10	06	16
1-3 Yıl		01	00	01
4-6 Yıl		00	00	00
7-10 Yıl		02	01	03
11-15 Yıl		03	00	03
16-20		03	01	04
20 ve üzeri		10	05	15

Tablo: 12

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	1	-	-	-

Tablo: 13

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

1. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	00	TV Sayısı	03
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	23	Yazıcı Sayısı	06
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	03	Fotokopi Makinası Sayısı	03
Projeksiyon Sayısı	02	İnternet Bağlantı Hızı	256 mb
Tablet Sayısı	89	Şarj Aleti	57

Tablo: 14

2.Fiziki Mekân Durumu

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Bölümleri	Bilgi	Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	04	Çok Amaçlı Salon	01	---
Derslik Sayısı	12	Çok Amaçlı Saha	---	---
Derslik Alanları (m2)	20 m2	Kütüphane	----	---
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	-----	----
Şube Sayısı	----	Bilgisayar Laboratuvarı	-----	----
İdari Odaların Alanı (m2)	70 m2	İş Atölyesi	----	----
Öğretmenler Odası (m2)	Yok	Beceri Atölyesi	-----	----
Okul Oturma Alanı (m2)	5000 m2	Pansiyon	-----	-----
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5000 m2	Mescit	01	----
Okul Kapalı Alan (m2)	1000 m2	Test Odası	04	----
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-----	Gözlem Odası	04	----
Kantin (m2)	Yok	Oyun Odası	01	----
Tuvalet Sayısı	13			
Diğer				

Tablo: 15

2.7.4. MALİ KAYNAKLAR

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	140000	187.200	220000	260000	300000
Okul Aile Birliği	00	00	00	00	00
Özel İdare	00	00	00	00	00
Kira Gelirleri	00	00	00	00	00
Döner Sermaye	00	00	00	00	00
Dış Kaynak/Projeler	00	00	00	00	00
Diğer	140000	187.200	220000	260000	300000
TOPLAM	280000	374.400	440000	520000	600000

Tablo: 16

Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo: 17

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2024		2025		2026		2027		2028	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	280.000 TL	40000	374.400 TL	60000	440.000 TL	70000	520.000 TL	80000	600.000 TL	90000
Küçük Onarım		10000		15000		20000		30000		40000
Bilgisayar Harcamaları		55000		70000		85000		95000		110000
Büro Makinaları Harcamaları		55000		70000		85000		95000		110000
Telefon		5000		10000		15000		20000		30000
Sosyal Faaliyetler		5000		9400		15000		20000		30000
Kırtasiye		110000		140000		15000		180000		190000
GENEL TOPLAM				280.000 TL				374.400 TL		

Tahmini Bütçe

Tablo: 18

2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER

AB ERASMUS PROJELERİ

- 1.Yalnız Değiliz-We are not ALONE (WENA) Projesi
- 2.Tek Ebeveynli Ailelerin Güçlendirme Eğitim Programı Projesi
- 3.Ebeveynlerin Okul Eğitimine Katılımının Artırılması (See-me) Projesi
- 4.Özel Eğitimde Ailelerin Güçlendirilmesi Projesi

YEREL PROJELER

- 1.Öğretmenim seninle güçlüyüm projesi
2. Geliştir Uygula Paylaş Projesi; “Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezinde Çalışan Öğretmenlerin Eleştirel Düşünmeye Yönelik Farkındalık ve Eğilimlerinin İncelenmesi” konulu çalışma yapılmıştır.
- 3.Okulum farkında projesi

HİZMETİÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI

- 1.Kaynaştırma Uygulamaları
- 2.Eleştirel Düşünme Kursu
- 3.Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Kursu
- 4.Çocuklar İçin Felsefe P4c Farkındalık Kursu
- 5.Kişilik Geliştirme
- 6.Müzelerin Okul Dışı Eğitim Ortamı Olarak Kullanım Kursu
- 7.Destek Odası Eğitimi Uygulamaları
8. Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddetin Önlenmesi Kursu
9. Masal Anlatıcılığı Hizmet içi Eğitim Kursu

SEP KAPSAMINDA YAPILAN EĞİTİMLER

- 1.BEP Kaynaştırma Uygulamaları
- 2.Özgül Öğrenme Güçlüğü
- 3.Dil Konuşma Güçlüğü
- 4.Destek Eğitim Odası Uygulamaları

- 5.Özel Eğitimde farkındalık
- 6.Anne baba tutumları
- 7.Çocuğunuza sınır koyma
- 8.Çocuklar İçin Felsefe P4c Farkındalık Kursu
- 9.Psikolojik sağlamlık
- 10.Olumlu okul iklimi oluşturma
- 11.Büyüyorum, gelişıyorum, değişıyorum

Üniversite işbirliği ile yapılan eğitim çalışmaları

1. Dil gelişimini okul ortamında desteklemek
2. Özel Eğitimde Davranış Değiştirme
3. Şema Terapi
4. Her çocuk öğrenir ama nasıl?

Kültürel etkinlikler:

- 1.Serabral Palsi farkındalık günü veli toplantısı
- 2.Dünya engelliler haftası farkındalık etkinliği
3. Otizm farkındalık günü etkinliği
- 4.Çalışanlara yönelik postür eğitimi
- 5.Fibromiyalji hastalığına yönelik bilgilendirme çalışması
- 6.Serabral palsi bilgilendirme toplantısı

Özel eğitimde incelenen dosya sayısı toplam 22042 kişi olmuştur.

2.8. PESTLE

Dış Çevre Analizi -Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi

PESTLE Analiz Tablosu

POLİTİK -YASAL ETKENLER	Ekonomik etkenler
<p>Kurumumuz MEB ilgili yasalar ve Anayasamızda belirtilen insan ve engelli haklarını temele alarak faaliyet yürütmektedir.</p> <p>MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği doğrultusunda Okul Kurum,Aile,Öğretmen ve Öğrencilere müşavirlik hizmeti yürütmektedir.</p> <p>Bu doğrultuda yedi farklı engel türünde bireylerin Eğitsel tanılamaları yapılmakta Resmi Tedbir Kararları alınarak eğitim kurumlarına yönlendirme gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Ayrıca Eğitsel Tanılama sonuçlarına göre bireye uygun olan modüller çerçevesinde Destek Eğitimi verilmektedir.</p>	<p>Kurumumuz bir milyona yakın nüfusuna sahip ilçedeki tüm öğrenci ve engelli bireylere hizmet vermektedir.İlçemizdeki engelli dosya sayısı 22000 civarındadır.</p> <p>MEB tarafından kurumuza tahsis edilen gelirlerin yanı sıra hayırseverler tarafından kurum ihtiyaçlarında kullanılan çeşitli nakdi olmayan destekler alınmaktadır.</p> <p>Kurumumuz tüm yasal tasarruf kararlarına riayet etmekte ve kurumsal tasarruf süreçlerine dikkat etmektedir.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kurumumuzda görev yapan öğretmenlerimizden %30 kadarı Yüksek Lisans yapmış ve eğitimlerine devam etmekte olan 2 kişi mevcuttur.</p> <p>İlçemizin göç alan bir yapıda oluşu hizmet verdiğimiz öğrenci ve engelli birey sayısını artırmaktadır.Ancak bu durum görev bilincimizi artırarak Hizmetiçi Eğitimler-Seminerler-Aile ve Grup eğitimleri yoluyla etkinliliğimizi artırma yolunda bize güç vermektedir.</p>	<p>20219 yılında başlayan Covid salgını sebebiyle çalışmalarımızda dijitalleşme artmış interaktif yöntemlerle görevimize hız kesmeden devam etmiş bulunmaktayız.</p> <p>Kurumuzun teknik imkanları her yıl artmakta teknoloji kullanma becerilerimiz gelişmekte ve gelişen teknolojilere ayak uydurarak çeşitli seminer ve eğitimlerimizi teknolojik altyapımız sayesinde uzaktan eğitim şeklinde gerçekleştirmekteyiz.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Kurumuzun büyük bir bahçesini olması ağaçlar ve çiçekler ile donatılması sonucunda çevreyle uyum içerisinde faaliyet yürütmekteyiz.Özellikle bazı görevlilerimizin üst düzey doğa ve hayvan sevgisi çevredeki sokak hayvanlarının sığınacağı bir liman olmamıza sebep olmuştur.</p> <p>Kurum bahçemizdeki ağaç ve çiçekler ile kurum içindeki çiçek bakımlarımız düzenli olarak yapılmakta böylece kurumumuzun iç atmosferi yumuşamaktadır.</p>	

Tablo: 19

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Zayıf ve güçlü yönlerimiz kurumumuzun iç faktörleridir. Kurumumuzun fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörün tespitinde PESTLE analizi kullanılmıştır. Analiz sonuçlarında ortaya çıkan güçlü, zayıf yönlerimiz ile fırsat ve tehditlerimiz aşağıdaki gibidir:

1. İçsel Faktörler

a) Güçlü Yönler

01	Dış paydaşlar ile etkili iletişim
02	RAM personelinin özverili ile çalışması
03	İşlerin zamanında ve doğru yapılması
04	Personelin mesleki donanımının yeterli olması
05	Kurum içinde evrak sirkülasyonunun zamanında olması
06	Hizmet bölgesinde bulunan okullara rehberlik ve özel eğitim ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmesi
07	Her yıl okullarda görev yapan rehber öğretmenlerden eğitim taleplerinin alınması ve bu talepler doğrultusunda personele eğitim verilmesi
08	Kurumda her yıl en az bir kere kurum içi tetkik yapılması
09	Personelin bünyesinde seminer çalışmalarına katılımının sağlanması

b) Zayıf Yönler

01	Güvenlik görevlisinin olmaması
02	Temizliğin yetersiz olması
03	Kurumda özel eğitim öğretmeninin norm kadro sayısından az olduğu için bölüme rehberlik bölümünden rehber öğretmen görevlendirilmesi yapılarak özel eğitim eksiğinin giderilmesi
04	Rehber öğretmenin özel eğitim bölümünde görevlendirilmesi sebebiyle rehberlik hizmetlerinin yeterince uygulanamaması
05	Kurum dışı sosyal aktivitelerin düzenlenememesi
06	Kurum personelinin mevzuat ile ilgili konularda bilgisinin yetersiz olması
07	Kurumdaki ARGE çalışmalarının yetersiz olması
08	Kurum personelinin hizmet içi eğitime katılımının yetersiz olması
09	Fiziki donanımın arşivleme açısından yetersiz kalması
10	Kurum aracının olmayışı
11	Donatım eksikliği
12	Artan nüfusa oranla norm kadro düzenlemesinin olmaması
13	Okul öncesi eğitim kurumlarına dönük önleyici projelerin öncelikli olarak ele alınmaması
14	İlçe atamasına gelen engelli kadrosunda bulunan yardımcı destek personelin kurumumuzun kadrosuna kaydırılması
15	Kurum yazışmalarını yürüten personelin işitme engelli olması
16	Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu bünyesinde yetişen bireylerin yardımcı destek personel kadrosu ile kuruma atamalarının yapılması

2. Dışsal Faktörler

a) Fırsatlar

01	İç göçün fazla olmaması
02	Bölge rehber öğretmenlerinin sayısının yeterli olması
03	Ankara'nın merkez ilçelerinden birinde hizmet veriyor olması
04	Kişi ve kurumlara rahat ulaşılıyor olması
05	Hizmet binasının yeni olması
06	Kurum rehber öğretmen sayısının fazla olması ve bu sayede özel eğitim hizmetleri iş yükünün azaltılması

b) Tehditler

01	Kurumun daha çok özel eğitim desteği için rapor veren bir kurum olarak tanınması
02	Rehberlik ve araştırma merkezinin iş ve işleyişinin halk tarafından bilinmemesi
03	Bölgeye dış göçün fazla olması ve nüfusun hızla artması
04	Uç noktalarda bulunan bazı okullarda rehber öğretmen bulunmaması
05	Okullarda görev yapan bazı rehber ve özel eğitim öğretmenlerinin bakanlık ve il özel eğitim genel müdürlüğünde görevlendirme yoluyla çalışıyor olmaları
06	Kurumumuz personelinin bakanlık ve il özel eğitim genel müdürlüğünde görevlendirme yoluyla çalışıyor olması
07	Ödeneğin bazı ihtiyaçlar için yeterli olmaması
08	Hizmet verdiğimiz ilçenin yüzölçümü bakımından geniş bir alana yayılmış olması

Tablo: 20

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Bakanlığımızın kurumlarımıza yönelik planlamalarına fikir ve önerilerimizle katkı sunarak kurumsal gelişimimizi artırmak.	Bakanlığımızın çeşitli birimlerinde görevlendirmeler sebebiyle personel eksikliğini ilçe içi içi görevlendirmeler yoluyla tealfi etmek.
Zayıf Yönler	Kurum dışı sosyal aktiviteler artırılarak kurum içi sosyal iletişimin artırılması	Kurum işleyişini anlatan broşürler yoluyla kurum dışı unsurlar arasındaki iletişim sorunlarının giderilmesi.

Tablo: 21

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

ERİŞİM-TESPİTLER	KAPASİTE -TESPİTLER	KATILIM-TESPİTLER
Engelli Bireylerin tanılama yapılması için randevu sistemi uygundur.	İlçe nüfusu artmakta ve kurumumuza başvuru sayısı artmaktadır.	Dış paydaşlar ile iletişim sınırlıdır.
Okul rehberlik servisleri ile iletişim halindedir.	Her görevli günde ortalama 2-4 arası öğrenciye hizmet vermektedir.	Hizmet içi eğitim ve seminerlere katılım oranımız yüksektir.
Bireysel danışma başvurularına cevap verilmektedir.	Yaz aylarında okul kademe geçişleri sebebi ve öğretmen izinleri doğrultusunda sıkışıklık yaşanmaktadır.	Özel Eğitim Rehabilitasyon Kurum temsilcileri ile iletişimin artması sorunlar oluşturabilir.
Aile danışmanlığı başvurusu gelmemektedir.	Eğitsel tanılama için aynı anda her inceleyici için uygun oda bulunmamaktadır.	Kurumuza hayırsever desteği sınırlıdır.
İhtiyaç alanlarında sınıf içi gözlem ve krize müdahale çalışmaları yapılmaktadır.		Üniversite öğretim üyelerinden yeterli destek alınmakta zorluk çekilmektedir.
ERİŞİM-İHTİYAÇLAR	KAPASİTE -İHTİYAÇLAR	KATILIM-İHTİYAÇLAR
Engelli Bireylerin tanılama yapılması süreçlerinde aksamaların önüne geçmek için okul idarecileri bilgilendirmeleri artırılmalıdır.	Kuruma ilgili olmayan veya okul süreçlerinde önlenebilecek başvurular konusunda çalışma yürütülmelidir.	Kurum dışı paydaş tespiti yapılarak planlama dahilinde ziyaretler sayısı artırılmalıdır.
Okul rehberlik servisleri mevzuat ve mesleki beceriler konusunda desteklenmelidir.	Randevu sayılarının yükselmemesi için yeterli personel istihdamı desteklenmelidir.	Özel Eğitim ve Rehabilitasyon merkezleri ile iletişimi uygun yolla artırıcı yöntemler belirlenmelidir.
Bireysel psikolojik danışma süreçleri hakkında broşürler hazırlanmalıdır.	Tanılama oda sayısının artırılması için uygun alanlar tespit edilmelidir.	Kurumuza maddi manevi destek oluşturacak alanlar belirlenerek iletişim kanalları oluşturulmalıdır.
Aile danışmanlığı birimi daha etkin hale getirilmelidir.		Öğretim üyelerinin kurumsal çalışmaları desteğinin artırılması için gerekli bağlantılar planlanmalıdır.
Kriz önleyici çalışmalar artırılmalıdır.		

Tablo: 22

3. GELECEĞE BAKIŞ

Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri Kapsamında özgüveni yüksek, 21.yüzyıl becerilerine sahip, kendisi ve çevreyle barışık, psikolojik sağlamlığı yüksek, farklılıklara saygılı, geleceğini ve kariyerini planlayabilen bireyler yetiştirmek. Özel Eğitim Hizmetleri kapsamında temel hakları gözeten, hak temelli bir bakışla eğitim hizmetlerini planlamak, gelişmesi için araştırmalar yapıp alana hizmet sunmak. Psikolojik Danışmanlık Hizmetleri ve Özel Eğitim Hizmetleri kapsamında standartlar oluşmasına öncülük yapmak ve referans kurumu olmak. Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin, eğitim kurumlarının eğitim-öğretim etkinlikleri bütünlüğü içinde yer alması.

3.1.Misyon

Hizmet alanlarımızda bulunan Eğitim ve Öğretim Kurumlarında, Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine ilişkin gerekli tüm çalışmalarla birlikte, özel eğitim gerektiren bireylerin tanınması ve bu bireylerin Türk Milli Eğitiminin temel amaç ve ilkeleri doğrultusunda yetiştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını sağlamaktır. Kurum olarak yaptığımız çalışmalarda ve verdiğimiz hizmetlerde örnek ve öncü bir kurum olmak.

3.2.Vizyon

21.yüzyıl becerileriyle düşünerek hareket edebilen, bireysel engellerini aşarak Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün vizyon ve misyonuna sahip çıkan, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın Temel ilkelerine sadık bireyler yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

1. Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin tüm öğrencilere açık bir hizmet olması.
2. İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen ve hizmetlerden yararlandırmak.
3. Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan, başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi, okuyan, düşünen, soran ve sorgulayan, Atatürk ilke ve İnkılâplarını esas alan.
4. Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulmasını sağlamayı esas alan.
5. Sürekli gelişimi destekleyen, “Ben” değil “biz” olmayı ilke edinen.
6. Özel eğitim ve Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin yürütülmesinde hem bireye hem de topluma karşı sorumlu olduğunun farkında.
7. Bireysel farklılıkları dikkate alan, farklılıkların zenginlik olduğuna inanan, öğrenciyi merkeze alan, Saygı, sevgi ve hoşgörü sahibi bir anlayışı benimsemek.
8. Sürekli yenilikçilik, gelişim, Teknolojinin etkin kullanım, Karar almada şeffaflık.
9. Millî ve evrensel değerlere önem veren ve sürekli gelişim içinde olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.1.1 Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenler ve diğer dış paydaşlar ile işbirliğini artırılması.

4.1.2 Bireylerin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak; dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven sahibi, özgün düşünebilen ve girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.

4.1.3 Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.

4.1.4 Kurumumuzun bilimsel gelişmeleri ve araştırmaları takip kapasitesini artırmak.

4.2. Hedefler

4.2.1.1 Yenimahalle ilçesinde bulunan özel eğitim kurumlarına gerçekleştirilen rehberlik ve bilgilendirme ziyaretleri sayısını 20'e çıkarmak.

4.2.1.2 Yenimahalle ilçesi bünyesinde bulunan resmi ve özel okul ve kurumlarında görevli öğretmenlere özel eğitim, kaynaştırma ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı konularında seminer çalışmaları yürütmek.

4.2.1.3 Yenimahalle ilçesinde görev yapan özel eğitim öğretmenlerine yönelik olarak merkezimiz bünyesinde yılda en az iki defa toplantı düzenlemek.

4.2.1.4 Yenimahalle ilçesinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda yılda en az 20 çalışma yapmak.

4.2.1.5 Yenimahalle ilçesinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılara, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 4 kez çalışma düzenlemek.

4.2.2.1 Bilim sanat merkezi öğrencilerine yönelik sosyal iletişim becerileri eğitimi düzenlemek

4.2.2.2 Sorumluluk alanımızdaki bölgemizdeki öğrencilere Dayanıklılık Becerileri eğitimi vermek.

4.2.3.1 Yenimahalle ilçesinde bulunan özel eğitim sınıflarına gerçekleştirilen rehberlik ve bilgilendirme ziyaretleri sayısını 20'e çıkarmak.

4.2.3.2 Yenimahalle ilçesinde bulunan eğitim kurumlarında öğrenim gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ortamlarının yerinde görülmesi amacıyla yapılan sınıf gözlemleri sayısını 80'e çıkarmak.

4.2.3.3 Yenimahalle ilçesinde bulunan eğitim kurumlarında düzenlenen en az 10 bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantısına katılmak.

4.2.3.4 Kuruma müracaat eden ve psikolojik destek almak isteyen danışan birey sayısını önceki yıla göre %10 artırmak.

4.2.3.5 Kuruma müracaat eden ve tercih danışmanlığı (LGS, AYT ve TYT) konusunda destek almak isteyen birey sayısını önceki yıla göre en az %10 artırmak.

4.2.4.1 İlimizdeki üniversitelerden alanımızla ilgili öğretim üyeleri ile iletişime geçerek danışmanlık hizmeti almak.

4.2.4.2 Ülkemizdeki devlet veya özel üniversitelerle iletişime geçerek kurumumuz görevlilerinin belli konularda seminer ve eğitimler almasını sağlamak.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

TEMA:	ERİŞİM VE EĞİTİM-ÖĞRETİME KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile işbirliği yapmak ve bu paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1. 1.	Yenimahalle ilçesinde bulunan özel eğitim kurumlarına gerçekleştirilen rehberlik ve bilgilendirme ziyaretleri sayısını 20'e çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1.	Ziyaret Edilen Özel Eğitim Anaokulu ve 1.kademe	40	1	3	5	7	7	8
PG 1.1.2.	Ziyaret Edilen Özel Eğitim Okulu2.kademe	30	2	3	4	5	6	6
PG 1.1.3	Ziyaret Edilen Özel Eğitim Uygulama Okulu	30	2	3	4	5	6	6
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi –İlçe MEM-İlçe Okulları							
Riskler	Velilerin işbirliğine yanaşmamaları							
Stratejiler	S1.1. 1. Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden araç talep edilerek özel eğitim kurumlarına ziyaret yapılması planlanacaktır. Böylelikle ilçe bünyesinde görev yapan özel eğitim personellerinin merkezimiz ile irtibatı sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	32.000 TL							
Tespitler	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerin her geçen gün artması. Güncellenen mevzuat ve yaklaşımlar çerçevesinde kurumlar arası işbirliğinin önemini artırması.							
İhtiyaçlar	Kurumlar ve velilerle işbirliği içinde Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetlerinin gücünün ve etkililiğinin artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 23

TEMA:	ERİŞİM VE EĞİTİM-ÖĞRETİME KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile işbirliği yapmak ve bu paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1. 2.	Yenimahalle ilçesi bünyesinde bulunan resmi ve özel okul ve kurumlarında görevli öğretmenlere özel eğitim, kaynaştırma ve Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı konularında seminer çalışmaları yürütmek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1.	Özel eğitime ilişkin düzenlenen seminere katılan katılımcı sayısı	40	60	70	70	80	90	100
PG 1.2.2.	Kaynaştırma/Bütünleştirme yoluyla eğitime ilişkin düzenlenen seminere katılan katılımcı sayısı	30	60	70	70	80	90	100
PG 1.2.3.	Bireyselleştirilmiş eğitim programına ilişkin düzenlenen seminere katılan katılımcı sayısı	30	60	70	70	80	90	100
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Okullarında Görevli İdareci ve Öğretmenler							
Riskler	Özel Okul İdarelerinin zaman açısından iş birliğinin önemini kavrayamamaları.							
Stratejiler	S1. 2.1. Özel eğitim, kaynaştırma ve BEP konularında alanında uzman olan kişilerden ilçemiz bünyesinde hizmet veren tüm resmi ve özel okul ve kurumlara seminer verilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Özel Eğitim Kurumlarının mevzuatı yakından takip etmemeleri, özel eğitim gereksinimi olan öğrenciler ve aileleri ile iletişimde sorunlar yaşayabilmeleri.							
İhtiyaçlar	Bu alanda çalışan idareci ve öğretmenlerin yetkinliklerinin artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 24

TEMA:	ERİŞİM VE EĞİTİM-ÖĞRETİME KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile işbirliği yapmak ve bu paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1. 3.	Yenimahalle ilçesinde görev yapan özel eğitim öğretmenlerine yönelik olarak merkezimiz bünyesinde yılda en az iki defa toplantı düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.3.1.	Yapılan toplantı sayısı	100	1	1	2	2	2	2
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçede görevli Özel Eğitim Öğretmenleri							
Riskler	Toplantı katılımının az olması.							
Stratejiler	S1.3. 1. İlçemiz bünyesinde görev yapan özel eğitim öğretmenlerinin merkezimiz ile entegrasyonunu sağlamak için her yıl düzenli olarak toplantı yapılması sağlanacaktır..							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Okullarda görev yapan özel eğitim öğretmenlerinin zihinsel yorgunluklarının artmış olması, veli-öğretmen iletişimlerinin zorlaşması.							
İhtiyaçlar	Özel Eğitim Öğretmenlerinin mesleki yüklerinin azaltılmasını sağlayıcı eğitim-öğretme yollarının geliştirilmesi.							

Tablo: 25

TEMA:	ERİŞİM VE EĞİTİM-ÖĞRETİME KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile işbirliği yapmak ve bu paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1. 4.	Yenimahalle ilçesinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların rehber öğretmenlerine yönelik, rehberlik bilgi ve becerilerini geliştirmeye yardımcı olacak konularda yılda en az 20 çalışma yapmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.4.1.	Okulöncesi ve birinci kademede görev yapan rehber öğretmenlere yönelik yapılan çalışma sayısı	30	5	5	5	6	6	6
PG 1.4.2.	İkinci kademede görev yapan rehber öğretmene yönelik yapılan çalışma sayısı	40	5	5	5	6	6	8
PG 1.4.3	Üçüncü kademede görev yapan rehber öğretmene yönelik yapılan çalışma sayısı	30	5	5	5	6	6	6
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenleri							
Riskler	Akademiye desteğinin yeterince sağlanamaması.							
Stratejiler	S1.4. 1. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri alanında uzman akademisyenler tarafından ilçemiz bünyesinde görev yapan rehber öğretmenlere yönelik mesleki seminer verilmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	İlçe okullarında görevli Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenlerin Riskli grupta kabul edilen öğrencilerle yapılan çalışmaların istenen seviyede olmaması.							
İhtiyaçlar	İlçe okullarında görevli Psikolojik Danışman/Rehber Öğretmenlerin akademik bilgi ve becerilerinin değişen dünya ve öğrenci yaklaşımları ile uyumunun artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 26

TEMA:	ERİŞİM VE EĞİTİM-ÖĞRETİME KATILIM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Özel eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin çalışmaların verimliliğini artırırken, ilçe bünyesindeki tüm okul idarecileri, öğretmenleri, öğrencileri ve velileri ile işbirliği yapmak ve bu paydaşlarla işbirliğini geliştirmek.							
Hedef 1. 5.	Yenimahalle ilçesinde bulunan tüm resmi ve özel okul ve kurumların müdür ve müdür yardımcılarına, Rehberlik ve Araştırma Merkezi çalışmaları ve okul rehberlik çalışmaları konusunda bilgilendirmek amacıyla yılda 4 kez çalışma düzenlemek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.5.1.	Müdürlere Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	50	2	2	2	2	2	2
PG 1.5.2.	Müdür Yardımcılarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	50	1	1	1	1	2	2
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Okul İdarecileri							
Riskler	Görev, yetki ve sorumluluklar arasında çakışma yaşanması.							
Stratejiler	S1.5. 1 RAM çalışmaları ve okul rehberlik ve psikolojik danışma servisi hakkında okul müdür ve müdür yardımcılarına yönelik eğitim verilmesini sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Okul idarecileri ile RAM işleyişi konusunda gerekli ve uygun bilgi akışının istenilen düzeyde olmaması.							
İhtiyaçlar	RAM idareci ve görevlilerinin Eğitim-Öğretim sürecinde aktif müşavirlik hizmetlerinin artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 27

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bireylerin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak; dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven sahibi, özgün düşünebilen ve girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.							
Hedef 2. 1.	Bilim sanat merkezi öğrencilerine yönelik sosyal iletişim becerileri eğitimi düzenlemek							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Eğitime Katılan Öğrenci sayısı.	60	0	50	60	70	80	100
PG 2.1.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	40	0	2	3	3	4	5
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-BİLSEM İdareci ve Öğrencileri							
Riskler	Öğrenci becerilerinin geliştirilmesi için yeterli donanımda görevliye ulaşılamaması.							
Stratejiler	S2.1.1 BİLSEM' e devam eden öğrencilerin sosyal iletişim becerileri desteklenerek dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven sahibi, özgün düşünebilen ve girişimci bireylerin yetişmesi sağlanacaktır							
Maliyet Tahmini	30 000 TL							
Tespitler	BİLSEM öğrencilerinin desteklenmesi için uygun çalışma zamanı yetersiz kalmaktadır.							
İhtiyaçlar	Akademik başarının ve çalışmaların ötesinde özgünlüğü geliştirici beceri eğitimlerine gereksinim vardır.							

Tablo: 28

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Bireylerin ruhsal ve fiziksel gelişim süreçleri dikkate alınarak; dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven sahibi, özgün düşünebilen ve girişimci bireylerin yetişmesini sağlamak.							
Hedef 2. 2.	Sorumluluk alanımızdaki öğrencilere Dayanıklılık Becerileri eğitimi vermek.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.2.1	Eğitime Katılan Öğrenci sayısı.	60	0	400	600	750	800	1000
PG 2.2.2	Düzenlenen Eğitim Sayısı	40	0	2	3	4	5	5
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Okul İdareci ve Öğrencileri							
Riskler	Öğrenci sayısının fazlalığı sebebiyle tüm öğrencilere ulaşılamaması.							
Stratejiler	S2.2. 1 Öğrencilere dayanıklılık becerileri eğitimi verilerek dil becerileri yüksek, iletişime açık, özgüven sahibi, özgün düşünebilen ve girişimci bireylerin yetişmesi sağlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	İlçe okullarındaki öğrencilerin dayanıklılık becerileri düşüktür.							
İhtiyaçlar	Yaşama uyum çerçevesinde öğrencilerin dayanıklılık becerilerinin artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 29

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.							
Hedef 3. 1.	Yenimahalle ilçesinde bulunan özel eğitim sınıflarına gerçekleştirilen rehberlik ve bilgilendirme ziyaretleri sayısını 20'e çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1.	Ziyaret Edilen özel eğitim anasınıfı ve 1.kademe özel eğitim sınıfı sayısı	40	20	20	25	30	35	40
PG 3.1.2.	Ziyaret Edilen 2.kademe özel eğitim sınıfı sayısı	40	25	25	25	30	35	40
PG 3.1.3	Ziyaret Edilen 3.kademe özel eğitim sınıfı sayısı	20	5	5	6	8	9	10
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Özel Eğitim Kurumları							
Riskler	Kurum ziyaretleri için yeteri kadar görevli için uygun ulaşım araçlarının bulunamaması.							
Stratejiler	S3.1. 1 Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden araç talep edilerek özel eğitim sınıflarına ziyaret yapılması planlanacaktır.							
Maliyet Tahmini	32.000 TL							
Tespitler	Kurum ziyaretlerinde yeteri kadar farklı sınıf öğrencisi gözlenememektedir.							
İhtiyaçlar	Ziyaret edilen her kurumun, her sınıf düzeyinin ayrı ayrı ihtiyaç tespiti yapılmalıdır.							

Tablo: 30

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.							
Hedef 3. 2.	Yenimahalle ilçesinde bulunan eğitim kurumlarında öğrenim gören özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ortamlarının yerinde görülmesi amacıyla yapılan sınıf gözlemleri sayısını 80'e çıkarmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1.	Anaokulu ve 1.kademede sınıf gözlemine gidilen sınıfı sayısı	40	20	15	25	35	45	50
PG 3.2.2.	2.kademede sınıf gözlemine gidilen sınıfı sayısı	40	10	15	16	18	19	20
PG 3.2.3	3.kademede sınıf gözlemine gidilen sınıfı sayısı	20	5	5	6	8	9	10
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Özel Eğitim Kurum Öğrencileri							
Riskler	İlçe nüfusunun kalabalık (950.000) olması.							
Stratejiler	S3.2. 1 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ortamları yerinde görülerek öğrencinin eğitim ortamı değerlendirilecek ve öğretmenine gerekli destek verilmesi sağlanacaktır..							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	İlçe nüfusunun fazlalığı sebebiyle engel türünde tarama faaliyeti yapılmasında zorluklar yaşanmaktadır.							
İhtiyaçlar	Yıl boyunca sürekli ve raporlanan gözlemlerin artması gerekmektedir.							

Tablo: 31

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.							
Hedef 3. 3.	Yenimahalle ilçesinde bulunan eğitim kurumlarında düzenlenen en az 10 bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantısına katılmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1.	Katılım Sağlanan Bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantı sayısı.	100	5	5	7	10	13	15
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-Özel Eğitim Okulları İdareci ve Öğretmenleri							
Riskler	Okul idarelerinin RAM görevlilerini BEP sürecine gözlem amaçlı dahil etmekte çekincelerinin olması.							
Stratejiler	S3.3. 1 Yenimahalle ilçesinde bulunan eğitim kurumlarında düzenlenen en az 10 bireyselleştirilmiş eğitim programı geliştirme birimi toplantısına katılım sağlanarak sunulan eğitimin kalitesi artırılması sağlanacaktır..							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	BEP planları kağıt üstünde kalabilmektedir.							
İhtiyaçlar	İlçe BEP planlarının uygulanışını değerlendiren bir sistem geliştirilmelidir.							

Tablo: 32

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.							
Hedef 3. 4.	Kuruma müracaat eden ve psikolojik destek almak isteyen danışan birey sayısını önceki yıla göre %10 artırmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.4.1.	Merkeze Başvuran Danışan Sayısı	100	65	65	70	77	85	93
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Öğrenci ve Velileri							
Riskler	RAM görevli sayısının sınırlı kalması.							
Stratejiler	S3.4.1 Merkezimizin tanıtımını yapmak üzere broşür ve afiş çalışmaları yapılacak, reklam faaliyetlerine ağırlık verilecektir.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Ailelerin öğrencilerinin RAM tarafından değerlendirilmesini istememeleri							
İhtiyaçlar	Nüfustaki engelli birey oranının artışı doğrultusunda görevli personel sayısının artması gerekmektedir.							

Tablo: 33

TEMA:	KURUMSAL KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri bölümleri tarafından sorumluluk alanımızda yer alan öğrenci ve ailelere ulaşarak kurumumuzdan hizmet alan birey sayısının artırılmasını sağlamak.							
Hedef 3. 5.	Kuruma müracaat eden ve tercih danışmanlığı (LGS, AYT ve TYT) konusunda destek almak isteyen birey sayısını önceki yıla göre en az %10 artırmak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.5.1.	LGS tercih danışmanlığı için başvuran birey sayısı	30	30	30	32	35	40	45
PG 3.5.2.	AYT tercih danışmanlığı için başvuran birey sayısı	35	35	35	40	45	50	55
PG 3.5.3	TYT tercih danışmanlığı için başvuran birey sayısı	35	35	35	40	45	50	55
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlçe Öğrenci ve Aileleri-İlçe Belediyesi							
Riskler	Sosyal medya organlarının tercih danışmanlığı sürecindeki eksik veya yanlış bilgi aktarımları.							
Stratejiler	S3.5. 1 Tercih Danışmanlığı tanıtımını yapmak üzere broşür ve afiş çalışmaları yapılacak, reklam faaliyetlerine ağırlık verilecektir.							
Maliyet Tahmini	12.000 TL							
Tespitler	Öğrenci ve aileler tercih sürecinde Resmi Tercih Komisyonları hakkında yeterli bilgiye sahip değildir.							
İhtiyaçlar	Tercih komisyon çalışmalarının tanıtım faaliyetlerinin artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 34

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Kurumumuzun bilimsel gelişmeleri ve araştırmaları takip ederek uygulama becerilerini artırmak.							
Hedef 4. 1.	İlimizdeki üniversitelerden alanımızla ilgili öğretim üyeleri ile iletişime geçerek danışmanlık hizmeti almak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1.	Özel eğitim alanına ilişkin üniversitelerden alınan danışmanlık hizmeti sayısı	50	2	3	4	5	5	6
PG 4.1.2.	Rehberlik ve psikolojik danışma alanına ilişkin üniversitelerden alınan danışmanlık hizmeti sayısı	50	2	3	4	5	5	6
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-İlimiz Üniversiteleri yetkilileri							
Riskler	Akademisyenlerden beklenen desteğin görülememe olasılığı.							
Stratejiler	S4.1. 1 Üniversitelerin ilgili bölüm öğrencilerinin kurumumuzda mesleki staj ve gözlem çalışması yapmalarına imkan tanıyarak, ilgili bölüm öğretim üyelerinin kurumuza belli alanlarda danışmanlık yapmalarını sağlamak.							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	Akademisyenler öğrenci ve velilere doğrudan değil ölçekler yoluyla ulaşmaktadırlar.							
İhtiyaçlar	Eğitim-Öğretim sürecine aktif olarak Akademisyen desteği ile önleyici ,iyileştirici, geliştirici çalışmalar yapılmalıdır.							

Tablo: 35

TEMA:	EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4.	Kurumumuzun ,bilimsel gelişmeleri ve araştırmaları takip kapasitesini artırmak.							
Hedef 4. 2.	Ülkemizdeki devlet veya özel üniversitelerle iletişime geçerek kurumumuz görevlilerinin belli konularda seminer ve eğitimler almasını sağlamak.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.2.1.	Özel eğitim alanına ilişkin düzenlenen seminer veya eğitim sayısı	50	1	2	3	4	5	6
PG 4.2.2.	Rehberlik ve psikolojik danışma alanına ilişkin düzenlenen seminer veya eğitim sayısı	50	1	2	3	4	5	6
Koordinatör	Merkez Müdürü							
İşbirliği yapılacak birimler	Kurum İdaresi-Ülkemiz Üniversite Yetkilileri							
Riskler	Güncel sorunlara ilişkin akademisyen desteğinin sağlanmasındaki zorluklar.							
Stratejiler	S4.2. 1 Üniversitelerin ilgili bölüm öğrencilerinin kurumumuzda mesleki staj ve gözlem çalışması yapmalarına fırsat tanıyarak, ilgili bölüm öğretim üyelerinin kurumumuza belli alanlarda seminerler, eğitimler düzenlemesini sağlamak..							
Maliyet Tahmini	30.000 TL							
Tespitler	Akademik çalışmaların saha çalışmalarının önüne geçtiği görülmektedir.							
İhtiyaçlar	Akademik bilgi desteği ile saha çalışmalarının artırılması gerekmektedir.							

Tablo: 36

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

STRATEJİLER VE DEĞERLENDİRMELERİ	
Strateji	Yenimahalle Rehberlik ve Araştırma Merkezi olarak 4 amaç doğrultusunda 14 hedefimiz belirlenmiştir. Her bir hedefimize yönelik stratejimiz, hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir? Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir? Alternatiflerin maliyetleri ile olumlu ve olumsuz yönleri nelerdir? Sorularına cevap verecek şekilde planlanmıştır. Bu planlama yukarıdaki Hedef –Performans Gösterge tablolarının alt tarafına işlenmiştir.
Değerlendirme	Karşılaşılabilecek planlama dışı durumlarda stratejiler gözden geçirilerek Amaç ve Hedeflere ulaşılacaktır. Olası riskler dikkate alınmıştır.

Tablo: 37

4.5. MALİYETLENDİRME

	2024
Genel Bütçe	140.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	140.000
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
TOPLAM	280.000

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	140.000	187.200	220.000	260.000	300.000	1.107.200
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	140.000	187.200	220.000	260.000	300.000	1.107.200
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	280.000	374.400	440.000	520.000	600.000	2.214.400

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam	ORAN
AMAÇ 1	80.000	107.200	120000	140000	160000	607.200	30,0000
Hedef 1	32.000	42.880	24000	28000	32000	158.880	40,00
Hedef 2	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 3	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 4	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 5	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
AMAÇ 2	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	500.000	20,0000
Hedef 1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000	50,00
Hedef 2	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000	50,00
AMAÇ 3	80.000	107.200	120000	140000	160000	607.200	30,0000
Hedef 1	32.000	42.880	24000	28000	32000	158.880	40,00
Hedef 2	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 3	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 4	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
Hedef 5	12.000	16.080	24000	28000	32000	112.080	15,00
AMAÇ 4	60.000	80.000	100.000	120.000	140.000	500.000	20,0000
Hedef 1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000	50,00
Hedef 2	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000	50,00
AMAÇ TOPLAM	280.000	374.400	440.000	520.000	600.000	2.214.400	100,0

Tablo: 38

5-İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme, planın gözden geçirilmesi, performans değerlendirmesi ve ölçümü, sonuçların izlenmesi ve sürekliliğin sağlanması aşamalarından oluşacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyetler ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji I. Bölümüne gönderecektir.

İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ			
İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİLMİ ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME AÇIKLAMASI	DÖNEMİ
Birinci Dönem	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Kurumumuzun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</p> <p>-Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>-Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</p> <p>-SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</p>	Ocak - Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	<p>-Kurumumuzun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması</p> <p>-Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</p> <p>- Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SP Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak ve Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne sunulmak üzere hazırlanması.</p> <p>-Kurumumuzun SP Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilmesi.</p>	Tüm Yıl

Tablo: 39

İzleme ve Değerlendirme Modeli kapsamında stratejik plan ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde üst yöneticinin bilgisine sunacak; üst yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulama sürecinde bir aksama olup olmadığı tespit edilerek varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır. Yapılan çalışmaların bir nüshası Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme I. Bölümüne gönderilecektir.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo:1 Kurum bilgileri

Tablo:2 Strateji geliştirme kurulu ve ekip bilgileri

Tablo:3 Kurumumuzun 2019-2023 hedef performans gösterge tablosu

Tablo:4 Üst politika belgelerinin analizi

Tablo:5 Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi

Tablo:6 Paydaş analizi

Tablo:7 Teşkilat Şeması

Tablo:8 Çalışanların görev dağılımı

Tablo:9 İdari personelin hizmet süresini ilişkin bilgiler

Tablo:10 Okul/kurumda oluşan yönetici sirkülasyon oranı

Tablo:11 İdari personelin katıldığı hizmet içi programlar

Tablo:12 Öğretmenlerin hizmet süreleri

Tablo:13 Kurumda gerçekleşen öğretmen sirkülasyon oranı

Tablo:14 Teknolojik araç gereç durumu

Tablo:15 Fiziki mekan durumu

Tablo:16 Kaynak tablosu

Tablo:17 Harcama kalemleri

Tablo:18 Tahmini Bütçe

Tablo:19 Pestle Analiz

Tablo:20 GZFT Analiz

Tablo:21 GZFT Strateji

Tablo:22 Tespit-İhtiyaç Belirleme

Tablo:23 Hedef-1.1

Tablo:24 Hedef-1.2
Tablo:25 Hedef-1.3
Tablo:26 Hedef-1.4
Tablo:27 Hedef-1.5
Tablo:28 Hedef-2.1
Tablo:29 Hedef-2.2
Tablo:30 Hedef-3.1
Tablo:31 Hedef-3.2
Tablo:32 Hedef-3.3
Tablo:33 Hedef-3.4
Tablo:34 Hedef-3.5
Tablo:35 Hedef-4.1
Tablo:36 Hedef-4.2
Tablo:37 Stratejilerin Değerlendirilmesi
Tablo:38 Maliyet Tablosu
Tablo:39 İzleme ve Değerlendirme

